



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “STENIO”

Amministrazione, Finanza e Marketing-Costruzioni, Ambiente e Territorio-Manutenzione e Assistenza Tecnica-Elettronica ed Elettrotecnica – Agroalimentare - Liceo Scienze Umane

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825

Tel. Presidenza 091.8115366 – Centralino 091.8145597

E-Mail: pais013004@istruzione.it – Pec: pais013004@pec.istruzione.it - Sito Web: www.stenio.gov.it

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

Allegato “AC” al Regolamento di Istituto

REGOLAMENTO DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

RIFERIMENTI NORMATIVI: DPR 28/3/2013 n°80 - DM 18/9/2014 N° 11 – L. 13/7/2015 N° 107

(Approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta dell’11/09/2018)

ART. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento disciplina la nomina, i compiti e le modalità di funzionamento del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) sulla base della normativa vigente.

ART. 2 – FUNZIONI

1. Il Nucleo Interno di Valutazione ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi indicati dal PTOF, sulla base degli indirizzi generali in esso espressi e definiti secondo quanto previsto dall’art. 1 c. 14 della legge 107/2015. Tale valutazione riguarda le attività formative della scuola e le scelte di gestione, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all’ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio, anche tenendo conto dei rapporti con gli enti locali e gli stakeholder territoriali.
2. Per la sua attività, il Nucleo si avvale di indicatori adeguati a monitorare e valutare gli aspetti specifici del PTOF. Al termine di ogni anno scolastico, esso elabora un rapporto annuale il quale è sia reso pubblico all’esterno, sia utilizzato dagli organi dell’Istituzione, in relazione alle rispettive competenze, per rileggere le scelte educative ed organizzative ed aggiornare il progetto di istituto.
3. A seguito del monitoraggio, analisi e valutazione, di cui ai commi precedenti, il NIV concorre alla progettazione di azioni di miglioramento della qualità del servizio ai fini della predisposizione del Piano di Miglioramento dell’Istituzione scolastica.

ART. 3 – COMPOSIZIONE, MODALITÀ DI NOMINA E DURATA IN CARICA

1. Il Nucleo Interno di Valutazione dell’I.I.S.S. “Stenio” è composto da:
 - Dirigente scolastico
 - n. 2 funzioni strumentali area PTOF/Valutazione
 - n. 1 funzione strumentale area alunni
 - n. 2 collaboratori del D.S.

- D.S.G.A.
 - n. 1 genitore
 - n. 1 alunno
2. La componente docenti sarà individuata dal Collegio dei Docenti, sulla base della rispondenza alle figure sopra delineate. Le componenti genitore e alunno saranno individuate dal Consiglio di Istituto al proprio interno o all'esterno. Ferme restando tali modalità di individuazione, la nomina a componente del NIV sarà effettuata dal D.S..
 3. Il NIV dura in carica per un triennio.

ART. 4 – ELEZIONE DEL PRESIDENTE, ATTRIBUZIONI

1. Nel corso della prima seduta (la quale è convocata e presieduta dal Dirigente Scolastico) è eletto a maggioranza un componente con funzione di presidente: in ogni caso il presidente non può essere individuato nella figura del D.S.. In caso di parità nel numero di preferenze, prevale il voto del D.S..
2. Il presidente una volta eletto si adopera per assicurare il regolare funzionamento del NIV, lo convoca coordinando con il dirigente l'elaborazione dell'ordine del giorno, presiede le riunioni e adotta ogni provvedimento utile per il regolare svolgimento dei lavori, per la diffusione degli atti adottati, per la trasparenza delle decisioni prese.

ART. 5 – CONVOCAZIONE, VALIDITÀ E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Il Nucleo si riunisce di norma almeno due volte l'anno. La nota di convocazione delle riunioni è inviata con almeno 5 giorni di anticipo, salvo convocazione straordinaria con un preavviso minimo di 3 giorni. Inoltre, si potrà integrare l'O.d.G. fino all'inizio della seduta. Copia della convocazione è affissa all'albo.
2. Per la validità delle sedute del NIV è necessaria la presenza di cinque dei nove componenti. In assenza del presidente, il relativo incarico viene affidato temporaneamente ad un altro componente su designazione del Nucleo stesso.
3. Le decisioni sono adottate a maggioranza e in caso di parità prevale il voto del Presidente.
4. Un Segretario, individuato volta per volta, redige per ogni seduta un verbale che sarà conservato agli atti.
5. Il Nucleo può avvalersi per lo svolgimento delle sue funzioni del parere degli Organi Collegiali e della consulenza di soggetti esterni, che possono a tal fine essere invitati alle sedute.